

委託業務仕様書

1 事業名 平成 30 年度特別企画展

2 委託事業の目的

沖縄県平和祈念資料館が実施する「平成 30 年度第 19 回特別企画展」において戦前の言論統制等についてとりあげ、真の平和について考える機会とする。この業務を円滑に行うため、職員が行うことが困難で外部に委託することが効率的である業務について委託する。

3 開催場所および日程

- (1) 沖縄県平和祈念資料館 平成 30 年 10 月 4 日 (木) ~ 12 月 10 日 (月)
- (2) 八重山平和祈念館 平成 31 年 1 月 19 日 (土) ~ 2 月 24 日 (日)

4 委託業務の内容

(1) 印刷物の製作業務

①制作物の種類

- ア 看板表示用のポスター・・・1 枚
1,800mm(タテ)×900mm(ヨコ)、カラー、紙質は雨に耐えるもの(ラミネート加工)。
- イ 看板表示用のポスター・・・1 枚
1,650mm(タテ)×1,800mm(ヨコ)、コート紙、カラー、紙質は雨に耐えるもの(ラミネート加工)。
- ウ ポスター(B2)・・・1,000 枚 コート紙、カラー。
- エ チラシ・・・3,000 枚
コート紙(A4 両面)、カラー(表面)、単色(裏面)
- オ 図録・・・900 部
コート紙(A4)、オールカラー、70 ページ無綴りとじ製本。
- カ 館内 PR 用のノボリ・・・6 枚
1,800mm(タテ)×500mm(ヨコ)、八重山分館でも使用予定。片面印刷。

注(1) ア～エは、資料館が提供するデータをもとに、受託者がデザインし製作。

注(2) ウについては、甲が提供する原稿をレイアウト編集する。

注(3) オについては、甲が提供する原稿データについて、イラスト製作費、校正(2回)、レイアウト編集費込みとする。校正の際は、図録(案)をカラーで2部甲へ提供すること。

②製作物の納品期限

製作物は次の期限までに平和祈念資料館に納品すること。

- ア. ポスター、チラシ・・・9月4日(火)
- イ. 看板表示用ポスター、図録・・・9月27日(木)
- ウ. 館内ノボリ・・・9月27日(木)

注(1) ポスター、チラシ、図録については、次の(2)の送付業務で発送する数量を除いて納品すること。

注(2) ポスター、チラシ、図録については納品時に委託者の検査を受け、委託者の了解を受けた後に次の(2)の送付業務を行うこと。

(2) ポスター・チラシ・図録等の送付業務

①送付先

- ア. 各市町村役場
- イ. 各市町村教育委員会

- ウ. 各教育事務所
- エ. 県内大学、公立小・中・高、特別支援学校および私立学校
- オ. 県内博物館および資料館
- カ. 県内図書館
- キ. 日本平和博物館会議加盟館
- ク. その他、受託者が指定する施設等(県内マスコミ機関、本資料館運営協議会会員)

②送付物

- ア. ポスター（1枚 62g）、チラシ（1枚 5g）、送付案内文（1枚 5g）を同封し、送付する。
- イ. ポスターは、送付する分のみ八つ折りにする。 ※封筒サイズ角2（A4）
- ウ. 宛先住所リスト及び発送用封筒は、委託者が提供する。
- エ. ポスター・チラシは、委託者に納品後3日以内に発送すること。
- オ. 図録は、展示会開催期間中に委託者と日程を調整し発送すること。

(3) 輸送・運搬関係業務

①八重山会場（八重山平和祈念館）への資料の輸送・運搬

輸送・運搬予定の資料の内容は次のア～カとし、1,004×1,004×1,700mmの容量とする。

- ア 実物資料
- イ 解説パネル
- ウ 貼り付け用パネル
- エ キャプション
- オ ノボリ等
- カ その他（展示に必要な事務用品等）

②保険について

輸送・運搬の際、実物資料および委託者が指定する重要資料については貴重品扱いとし、保険をかけること。

③資料返却の際の輸送・運搬

八重山会場における展示会終了後、八重山会場から資料を搬送し、委託者に確実に返送すること。

(4) 他機関もしくは個人が権利を有する資料等の使用および借用並びに経費の支払

- ア. 他機関もしくは個人が権利を有する資料等を使用および借用する場合、その申請及び調整は、委託者が行う。
- イ. 著作権者への著作物使用料の支払い手続き及び支払いは、受託者の負担で受注者が行う。
- ウ. 資料等の借用及び返却は委託者が行う。

(5) 委託業務完了報告書

①業務の終了後、受託者は委託業務完了報告書を作成し提出すること。提出の際は次に掲げる製作物の電子データ記録したDVDを2枚（ラベル添付）添えること。

- ア ポスター、チラシ
- イ 図録

②委託業務完了報告書の提出期限・・・平成31年3月7日（木）